

**Procès-verbal  
Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école De la Fraternité**

Le 3 mai 2021

Procès-verbal de la 6e réunion ordinaire du conseil d'établissement de l'école De la Fraternité pour l'année scolaire 2020-2021 tenue le 3 mai 2021 à 18 h 30 en visioconférence.

**PRÉSENCES :**

Mme Gladia Bonny	parent, représentante au comité de parents
Mme Judith Cadet	parent
Mme Caroline Hainault	soutien
Mme Marie-Ève Landreville	service de garde
Mme Marie Gisselle Mina	parent
Mme Bao-Vy Nguyen	représentante communauté
Mme Meddyne Pierre	parent
Mme Audrey Pineau	enseignante
Mme Andrea Sanchez-Jimenez	professionnelle

**ABSENCES :**

Mme Ingrid Farfan Jimenez	parent, présidente
Mme Élisabeth Joly-Proulx	enseignante

**AUSSI PRÉSENTS:**

Mme Imane El Aoufi	Parent, substitut
M. Yannis Ledevin	directeur adjoint
Mme Perpétue Polifort	directrice

**1. ACCUEIL DES MEMBRES**

Mme Polifort souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.

**2. PRÉSENCES ET QUORUM**

En l'absence de Mme Farfan, Mme Bonny remplace la présidente du conseil d'établissement.

Après avoir constaté le quorum, Mme Bonny ouvre la séance.

**DLF20210503-01 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Procès-verbal  
Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école De la Fraternité**

Mme Bonny fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Bonny, secondée par Mme Cadet et résolu :  
**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que proposé (Annexe 1)

Adopté à l'unanimité.

**DLF20210503-02 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 MARS 2021**

Il est proposé par Mme Cadet, secondée par Mme Pineau et résolu :  
**QUE** le procès-verbal de la réunion du 15 mars 2021 soit adopté tel que proposé.  
(Annexe 2)

Adopté à l'unanimité.

**5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 MARS 2021**

**Porte ton pyj**

L'activité a eu lieu telle que prévue le 19 mars dernier et l'école a recueilli une somme totale de 860,95\$. Ce qui est 182,45\$ de plus que l'année dernière.

**Graduation des élèves de 6<sup>e</sup> année**

Un sondage a eu lieu auprès des élèves de 6<sup>e</sup> année. Voici les résultats de la majorité des élèves :

- Remise des diplômes le même jour que le bal des finissants
- Dans le gymnase de l'école
- Repas 50% poulet et 50% repas italien (pâtes)
- Danse et jeux libres dans la cour d'école

Mme Polifort informe les membres qu'un album de finissants, préparé par le studio de photographie La Pomme Verte et un chandail de finissants seront remis aux élèves de 6<sup>e</sup> année.

Selon la Santé publique, nous verrons ce qu'il sera possible de réaliser.

**6. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question du public.

**Procès-verbal  
Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école De la Fraternité**

**7. POINT EN ADOPTION**

**DLF20210503-03 7.1 Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil**

C'est un sujet qui a été reporté, il s'agit de statuer de l'utilisation du budget de 560\$.

Une proposition est faite par les membres afin d'utiliser cette somme pour bonifier les activités de la graduation des finissants.

Mme Polifort explique qu'il serait possible de louer des estrades et un tapis rouge pour l'occasion.

Il est proposé par Mme Hainault, secondée par Mme Bonny et résolu :

**QUE** l'utilisation du budget de fonctionnement du CE soit adopté tel que déposé.

Adopté à l'unanimité.

**8. POINTS EN APPROBATION**

**DLF20210503-04 8.1 Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires (Grille des matières)**

La direction présente la grille des matières pour 2021-2022 qui est la même que cette année scolaire.

Il est proposé par Mme Landreville, secondée par Mme Bonny et résolu :

**QUE** la grille des matières soit approuvée tel que déposé. (Annexe 3)

Approuvé à l'unanimité.

**DLF20210503-05 8.2 Budget suivi - Attestation des montants reçus pour les mesures protégées**

La direction explique que le budget a été adopté au mois de janvier dernier. Cependant une attestation devait être acheminée au ministère de l'éducation concernant des mesures protégées avant le 12 avril dernier. Ceci a été effectué par la vice-présidente et la secrétaire toutefois, la direction désire informer les autres membres.

Il est proposé par Mme Bonny, secondée par Mme Landreville et résolu :

**QUE** le transfert des montants par le centre de service scolaire pour les mesures dédiées et protégées a été reçu par l'école De la Fraternité. (Annexe 4)

Approuvé à l'unanimité.

**Procès-verbal  
Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école De la Fraternité**

**DLF20210503-06 8.3 Règlements de l'école pour les élèves et leurs modalités d'application**

Les membres se questionnent sur les règlements quant à l'habillement en hiver et au début de l'été.

La direction va communiquer avec le secrétariat général pour avoir plus de précisions sur l'habillement afin de rendre plus précis le règlement.

Il est proposé par Mme Landreville, secondée par Mme Bonny et résolu :

**QUE** les règlements de l'école pour les élèves et leurs modalités d'application soient approuvés tels que déposés. (Annexe 5)

Approuvé à l'unanimité.

## **9. POINT POUR CONSULTATION**

### **9.1 Critères de sélection des directions d'école**

La direction informe les membres que les formulaires doivent être complétés et acheminés au secrétariat général et que Mme Bonny a reçu la copie de l'année dernière.

Mme Polifort va vérifier s'il est encore temps de soumettre les formulaires complétés.

Mme Bonny informe les membres qu'elle va leur faire parvenir un courriel afin de compléter les formulaires.

## **10. POINTS POUR INFORMATION**

### **10.1 Mot de la représentante au comité de parents**

Mme Bonny n'a pas de nouvelles informations puisqu'elle n'a pas assisté à la dernière rencontre.

### **10.2 Mot de la représentante des enseignants**

Mme Audrey Pineau n'a pas de nouvelles informations.

### **10.3 Mot de la représentante du personnel de soutien**

Mme Caroline Hainault n'a pas de nouvelles informations.

### **10.4 Mot de la technicienne responsable du service de garde**

#### **10.4.1 Inscriptions 2021-2022**

**Procès-verbal  
Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école De la Fraternité**

Mme Landreville précise que plusieurs parents ont réinscrit leurs enfants par l'application Mozaïk parents. Elle reçoit encore tous les jours des réinscriptions en format papier.

**10.4.2 Semaine des services de garde au Québec du 10 au 14 mai 2021**

Mme Landreville présente les activités et thématiques proposées pour cette semaine.

**10.5 Mot de la représentante du personnel professionnel**

Mme Andrea Sanchez-Jimenez n'a pas de nouvelles informations.

**10.6 Mot de la représentante de la communauté**

**10.6.1 Ateliers pour les parents**

Mme Nguyen présente les deux ateliers à venir en mai 2021 et précise que les informations ont été envoyées aux parents et qu'elles sont disponibles sur le site internet de l'école.

**10.7 Mot de la direction**

**10.7.1 Formation obligatoire destinée aux membres des conseils d'établissement- suivi**

Une attestation confirmant que les membres ont suivi la formation sera envoyée par le CSSPI.

**10.7.2 Agrandissement de l'école, où en sommes-nous :**

La direction adjointe présente quelques photos recueillies lors de sa visite de chantier du 9 avril dernier. (Annexe 6)

Mme Ledevin précise que les travaux respectent à ce jour l'échéancier prévu et que la ventilation dans les nouveaux locaux sera très performante et écologique.

Également, il est précisé que les mots de bienveillance écrits par les élèves ont été déposés dans la fondation en béton.

**10.7.3 Portrait prévu de la clientèle scolaire**

La direction présente le portrait de la clientèle prévue pour le 2021-2022, en date du 16 avril dernier. (Annexe 7)

Mme Polifort explique qu'il y aura un groupe de maternelle en moins l'année prochaine et l'ajout d'un groupe supplémentaire en 6<sup>e</sup> année.

Les membres questionnent la direction sur leur rôle quant à l'orientation de la grille matière (changement de l'arts plastiques pour musique).

**Procès-verbal  
Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école De la Fraternité**

**10.7.4 Report de la prochaine séance du conseil d'établissement**

La direction propose la date du 8 juin prochain. Les membres sont en accord avec cette date.

**11. CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance particulière.

**12. DIVERS**

**DLF20210503-07 12.1 Sortie plein air au centre Notre-Dame-de-Fatima**

La direction présente la sortie pour les groupes de 4<sup>e</sup> année le 7 juin prochain. Il est précisé qu'un protocole de Covid sera respecté. Le coût de la sortie est de 38,49\$ par élève.

Il est proposé par Mme Pineau, secondée par Mme Landreville et résolu :

**QUE** la sortie au centre Notre-Dame-de-Fatima soit approuvée telle que déposée. (Annexe 8)

Approuvé à l'unanimité.

**12.2 Fournitures scolaires – Informations sur les services qui seront offerts**

La direction explique la nouvelle procédure pour l'achat en ligne des fournitures scolaires auprès de la librairie Le Papetier.

M. Ledevin va s'informer auprès de la librairie si l'école recevra une ristourne.

Mme Bonny propose que l'école procède à l'achat de cahiers d'exercices supplémentaires pour les parents dont l'achat en ligne est plus difficile,

**12.3 Retrait Mme Joly-Proulx**

Mme Polifort confirme que Mme Joly-Proulx est en retrait préventif.

Mme Bonny propose que les membres fassent parvenir à Mme Joly-Proulx des mots de félicitations.

**DLF20210305-08 13. CLÔTURE**

**Procès-verbal  
Du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école De la Fraternité**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Mina, secondée par Mme Bonny et résolu :

**QUE** l'assemblée soit levée à 20 h 15.

Adopté à l'unanimité.

---

La vice-présidente  
Mme Bonny

---

La secrétaire  
Mme Mina